

# **MEMORIA Y BALANCE**

**CORRESPONDIENTE  
AL EJERCICIO  
1.9.2021 - 31.8.2022**

**CLUB BANCO REPÚBLICA  
Montevideo - Uruguay**

**Juan Benito Blanco 1289**

Teléfonos: 27089726 - 27092719 - 27099520

Fax: + 598 27073145

Página en Internet: [www.cbr.com.uy](http://www.cbr.com.uy)

Correo electrónico: [secretaria@cbr.com.uy](mailto:secretaria@cbr.com.uy)  
[cbr@cbr.com.uy](mailto:cbr@cbr.com.uy)

**Horario de Administración:**

Lunes a viernes: 09.00 a 20.00

Sábados: 09.00 a 12.00

**Horario de Caja:**

Lunes a viernes: 10.00 a 12.00 / 17.00 a 19.00

Sábados: 10.00 a 12.00



# **SUMARIO**

**I**

## **Introducción**

(página 4)

**II**

## **Consejo Directivo y Comisión Fiscal**

(página 10)

**III**

## **Asambleas**

(página 11)

**IV**

## **Movimiento de socios**

(página 12)

**V**

## **Actividad institucional, deportiva, social y cultural**

(página 15)

**VI**

## **Informe de Departamento de Administración y Contabilidad**

(página 38)

## Capítulo

# I

---

### **Mensaje del Consejo Directivo**

Estimados socios, transcurrido el período balance setiembre 2021 a agosto 2022 nos encontramos con serias dificultades, pero con un camino trazado.

Cómo se informará más adelante se realizaron cambios sustantivos en materia tecnológica y de gestión lo cual nos permite hoy tener datos mas reales y en menor tiempo para evaluar y actuar en consecuencia.

Seguimos sin definir un acuerdo con el gremio, pero eso no nos detuvo en seguir avanzando en pro de alcanzar la estabilidad económica del CBR.

Por distintas circunstancias no hemos llenado los cargos correspondientes a las jefaturas de las tres áreas: conservación y servicios, departamento físico y administración y se ha suspendido el funcionamiento del turno nocturno.

Esta situación, sumada a las renunciaciones, jubilaciones y retiros incentivados, ha significado un descenso en el volumen de la masa salarial del club y perfila cambios estructurales necesarios para una economía sostenible.

También ha posibilitado fortalecer un gerenciamiento más coordinado, con un plan director único para las tres áreas e ir superando la fragmentación y consolidar una unidad mayor.

Asimismo, los nuevos ingresos de trabajadores se ajustan a las condiciones presentes del club con el propósito de construir un equilibrio económico realista.

Hemos sostenido el diálogo y la negociación permanente con la AFCBR, con el propósito de alcanzar acuerdos que nos den mayor estabilidad y seguridad en el tiempo.

Aún no hemos alcanzado un acuerdo que, por cierto, no depende sólo de la voluntad del consejo directivo. Pero, aspiramos poder concretarlo a la brevedad, para beneficio de todas las partes y por el bien de nuestro club.

En este período se realizaron varias acciones a destacar:

#### **Incorporación de Tecnología**

1. Nuevo sistema informático contable y de gestión de socios
2. Análisis del sistema de pago de sueldos con la expectativa de ponerlo en producción en enero del 2023
3. Adquisición de un nuevo sistema de cámaras
4. Renovación continua del equipamiento informático
5. Incorporación de un Bot que ha mejorado la comunicación

#### **Proyecto integral de reconversión y eficiencia energética.**

Se realizó un estudio completo de las instalaciones del Club, mediante acuerdo con la empresa SEG Ingeniería. El estudio abarcó las siguientes áreas:

- i. Análisis tarifario
- ii. Acondicionamiento Térmico
- iii. Estudio de iluminación integral
- iv. Agua Caliente Sanitaria

A partir de los estudios realizados se resuelve adoptar las siguientes medidas por áreas:

- i. Adecuación de tarifas eléctricas, lo que significa un ahorro de un 10% mensual en el importe de las facturas.
- ii. Incorporación de:
  - a. Bombas de calor para calentamiento de agua de piscina, lo que redundará en un ahorro anual de U\$S 95.000
  - b. Ajuste de calderas de gas, lo que significará un ahorro anual de U\$S 5.800

- c. (A estudio) colocación de mantas térmicas en piscinas, con un ahorro potencial de U\$S 15.800.
- iii. Sustitución de todas las luminarias por artefactos LED de última generación, generando un ahorro anual de U\$S 8.500.
- iv. Colocación de reguladores de caudal de agua caliente en duchas, con un ahorro anual de U\$S 29.000.

NOTA: el ahorro anual consolidado de todas las medidas, una vez estén todas operativas, será del entorno de los U\$S 160.000.

#### **Obras, mantenimiento y mejoras**

1. Se recuperó el grupo electrógeno que estaba con riesgo de tener que ser sustituido por problemas de mantenimiento y malas operaciones.
2. En duchas, se hizo una prueba de uso y se procederá a instalar en todas las duchas reguladores de caudal para abatir uso de agua caliente sanitaria
3. Se está instalando nuevo espacio de entrenamiento de planteles
4. Se realizó aislación térmica en el tanque de agua caliente, con el resultado de que de la noche a la mañana bajamos la pérdida de calor en 15° (no olvidar que son 20.000 litros)
5. Se corrigió saneamiento de sala de máquinas, sector piscina dos que estaba con riesgo de colapso, incorporando al sistema una cámara y una bomba de achique dedicada.
6. Se arregló pavimento de balcón piscina dos
7. Se está terminando de hacer el cambio de todas las luminarias a led (SEG)
8. Se reinstaló utilería propia en el Gimnasio B
9. Se arregló e impermeabilizó pavimento en balcón por Juan Benito Blanco
10. Se realizaron obras de reparación e insonorizado de sala de máquinas
11. Limpieza y evacuación de materiales en desuso en diferentes áreas del club
12. Se repararon o sustituyeron diferentes equipos en sala de máquinas que estaban al final de su vida útil o estaban en riesgo de colapso debido a la ausencia de mantenimiento preventivo, a saber:
  - a. 3 bombas
  - b. Variadores

c. Filtros de piscinas

13. Se modificaron los sistemas de comando de las calderas, incorporando automatismos y sistemas de seguridad.
14. Se cambió la iluminación de piscina 2.
15. Se actualizó la instalación eléctrica, colocándose llaves diferenciales en todos los tableros del club que estaban con riesgo de colapso. En el correr de 2022 quedará el 100% de la instalación de acuerdo a normativa.
16. Se reformuló el sistema de limpieza de la empresa tercerizada de modo de revertir proceso acumulativo de deterioro en todas las instalaciones, con especial énfasis en áreas sensibles.
17. Pintura circulaciones y puertas
18. Colocación de iluminación en patio del SEI para actividades deportivas.
19. Pintura integral del SEI
20. Sustitución de toda la instalación de duchas de vestuario masculino por sistema monocomando, por deficiencia en instalación existente con pérdidas abundantes.
21. Ante ausencia de presión en bombas de agua caliente, se desarma el subsistema y se detecta gran cantidad de sedimento (por AUSENCIA de mantenimiento) que obstruye la circulación, se limpian bombas y tanque.
22. Los motores de las 2 bombas circuladoras de piscina 2 se queman por deficiencia en la instalación (potencia insuficiente de los motores). Se cambian los motores y se coloca sistema de protección ante fallas de suministro.
23. Bombas elevadoras de agua fría, al borde del colapso por falta de mantenimiento: se desarman las dos, se rebobinan y se reinstalan.
24. Se cubren con membrana todas las cañerías de suministro exteriores, al haber tenido una rotura (con pérdida de suministro) por fatiga del material generado por la exposición a la radiación solar y la ausencia de protección.
25. Se sustituye bomba sumergible (de bombeo de agua a 40 m. de profundidad) pues la existente dejó de funcionar por ausencia de mantenimiento.
26. Reparación de automatismos en el calentador directo de agua (Armstrong) y compra de repuestos sensibles para stock de mantenimiento preventivo.
27. Instalación de sistema de monitoreo de parámetros en red de ar-

tefactos varios.

28. Colocación de jaulas protectoras de elementos móviles en Sala de Máquinas.

29. Sustitución de líneas de condensado de nivel de piso por instalaciones aéreas.

30. Desguace y remoción de instalaciones obsoletas o en desuso (de ventilación, vapor, agua, eléctricas).

### **Proyecto Deportivo**

1. Contratación Licenciado en Cultura Física y Metodólogo Hery Leiva

2. Revisión y reformulación de la grilla de actividades y servicios deportivos ajustado a análisis de datos

3. Instalación de espacio de planificación de deportes federados

4. Encargatura de coordinación deportiva al Prof. Gustavo Garretano

5. Selección y designación de docente para tareas de coordinación vespertina en el Depto. Físico Prof. Sebastián Peluffo

6. Formulación de nuevo programa de desarrollo de la natación

7. Proyecto de escuelas de Basketball femenino y masculino

8. Consolidación del programa de Beach Volley

9. Acuerdo de cooperación estratégica con Colegio Santa Elena

### **Estructura y Asuntos Institucionales**

1. Gestión y monitoreo del seguro de paro flexible aprobado y renovado por el gobierno nacional

2. Diálogo y negociación permanente con la AFCBR en torno a las problemáticas centrales del club con expectativa de celebrar un acuerdo estratégico de compromisos mutuos

3. Negociaciones múltiples con participación de FUECYS y el MTSS, además de la AFCBR

4. Llamado a concurso para ingreso de personal masculino y femenino

5. Negociación gremial y particular relativa a situaciones individuales procurando preservar las fuentes laborales o acordando fórmulas de desvinculación laboral

6. Eliminación del turno nocturno

7. Acuerdo para la continuidad de trabajadores de alta calificación en áreas estratégicas del club

8. Análisis del modelo educativo y económico del SEI tendiente a

ajustes del proyecto para el año 2023

**Acuerdos y acciones**

1. Acuerdo con marca 361 con beneficios para funcionarios y socios e instalación de punto de venta en el club
2. Adquisición de indumentaria para funcionarios
3. Llamado a licitación y adjudicación de servicio de Cantina
4. Acuerdo con empresa Publicartel que posibilitó cambiar marquesina sin erogación económica
5. Elaboración de protocolos: Sistema de Ingresos de Socios y Control de acceso, Gestión de Casos COVID, entre otros.

**Celebración del Centenario del Club**

1. Preparación y monitoreo de jornada de actividades y festejo interno del club con el liderazgo del DF
2. Impulso y publicación del libro de los 100 años del CBR
3. Elaboración de materiales especiales y merchandising relativo al centenario
4. Organización y ceremonia de reconocimiento de la Junta Departamental
5. Organización y coordinación del homenaje de la Cámara de Senadores
6. Preparación y ceremonia de Presentación de libro y Sello homenaje de los 100 años

**CONSEJO DIRECTIVO**

## Capítulo

**II**

---

**CONSEJO DIRECTIVO Y  
COMISIÓN FISCAL**

Integración del Consejo Directivo durante el período actual:

**CONSEJO DIRECTIVO**

Presidente:	Sr. Dr. Luis Camargo
1.º Vicepresidente:	Sra. Dra. Alicia Castiñeiras
2.º Vicepresidente:	Sr. Ing. Juan Geymonat
Secretario:	Sra. Esc. Adriana Rosewarne
Prosecretario:	Sr. Arq. Carlos Ruiz
Tesorero:	Sr. William Rodríguez
Protesorero:	Sr. Fernando Mello
Vocales:	Sra. Lic.Ps. Marcela Pizzorno
	Sr. Eduardo Marques
	Sra. Arq. Nancy Igoa
	Sra. Lic. María Fernanda Vicente

En carácter de suplentes, por licencia de los titulares, asistieron los señores: Nelson Píriz, Alicia García, Federico Ianes y Gabriel Alba.

**COMISIÓN FISCAL**

Sr. Walter Suárez  
Sr. Hebert Díaz Cairello  
Sr. Martín Apesteguy

# ASAMBLEAS

Asamblea

11

Capítulo

## III

---

### **Asamblea de 28 de octubre de 2021:**

De acuerdo a lo establecido en los Estatutos, el jueves 28 de octubre de 2021 se reunió la Asamblea General Ordinaria de la institución y resolvió:

- Aprobar el acta anterior.
- Aprobar la memoria anual del Consejo Directivo correspondiente al ejercicio próximo pasado.
- Aprobar el informe y balance de Tesorería.
- Aprobar los asuntos propuestos por el Consejo Directivo o por asociados de acuerdo a lo estipulado en el art. 10º del presente reglamento:
- Informe sobre la utilización de los fondos aprobados por Asamblea.
  - Consideración de destino de fondos provenientes de venta de inmuebles. El Consejo Directivo pone a consideración dos posibilidades: 1- buscar algún préstamo, 2- solicitar la autorización de un auto préstamo de los fondos de la venta de inmuebles para la negociación con los funcionarios y propone pasar a cuarto intermedio por este punto.
- Estudiar la incorporación de los Socios Cooperadores para participar en los diferentes niveles de decisión y participación en el Club Banco República.
- Encomendar al Consejo Directivo el estudio del aporte de los Socios Vitalicios.
- Designar a los señores Hugo Díaz y Dilamar Izquierdo como integrantes titulares de la Comisión Electoral.
- Fijar el día martes 7 de diciembre para la realización del acto electoral.
  - Designar a los señores Jacobo de los Campos, Miguel Fernández y Tomás Alonzo para firmar el acta de la asamblea.

Se realiza un minuto de silencio por los socios fallecidos durante el ejercicio.

## Capítulo

**IV**

---

**MOVIMIENTO DE SOCIOS**

HONORARIOS	18
VITALICIOS	461
NÚCLEO FAMILIAR DEPORTIVO	121
NÚCLEO FAMILIAR SOCIAL	25
INDIVIDUALES DEPORTIVOS	161
INDIVIDUALES SOCIALES	61
SUCURSALES	20
HIJOS MAYORES	79
FAMILIARES	54
CÓNYUGES - COMPAÑERO/AS	261
HIJOS MENORES	196
COOPERADORES	1620
COMPETIDORES	112
BECADOS	467
AFILIACIONES COLECTIVAS	1053
NÚCLEOS DE HIJOS	180
BANCA PRIVADA	238
ESPECIALES	6
CONVENIOS ESPECIALES	0
<b>TOTAL DE SOCIOS</b>	<b>5133</b>

En el decurso del ejercicio presente, la institución ha debido lamentar la pérdida de los asociados cuyos nombres recoge esta memoria como homenaje:

MARÍA DOLCIOTTI  
JUAN PABLO CAJARVILLE PELUFFO  
ÓSCAR ALBERTO NOGUEIRA OLIVARI  
ALBERTO RUBEN FLEITAS ITUARTE  
JOSÉ ALBERTO RIBEIRO BONINA  
MILTON ROSALES FERREIRA  
RICARDO ANTONIO SUÁREZ CASTILLA  
ENRIQUE PATIÑO BURGHI  
AMELIO ORSI DÍAZ  
OMAR BENTOS SILVA  
LUIS DE ALAVA  
RAÚL GIORDANO PÉREZ  
CARLOS RODOLFO PEREYRA THIEBAUT  
ISIDRO ALBERTO PERAZA SILVA  
LUIS ALBERTO BERMUDEZ SAVIOTTI  
CARLOS MILTON JASIDAKIS ANDRADE

**CANTIDAD DE SOCIOS**

Mes/Año	Cantidad de socios	Movimiento
Agosto -09	9.021	
Agosto -10	8.782	(239)
Agosto -11	8.335	(447)
Agosto -12	7.905	(430)
Agosto -13	7.768	(137)
Agosto -14	7.493	(275)
Agosto -15	7.093	(400)
Agosto -16	6.907	(186)
Agosto -17	6.505	(402)
Agosto -18	6.035	(470)
Agosto -19	6.194	159
Agosto - 20	4.635	(1559)
Agosto - 21	4.200	(435)
Agosto - 22	5.133	933

# V

---

## Actividad institucional, deportiva, social y cultural

### DEPARTAMENTO FÍSICO

#### 1. Introducción

La presente Memoria resume las principales actividades institucionales realizadas por este Departamento, durante el ejercicio comprendido entre el 01.09.2021 al 31.08.2022. Con el objetivo de facilitar la consulta, la información se presenta ordenada cronológicamente y por tipo de actividad.

El período que abarca este documento ha estado caracterizado por una progresiva apertura de actividades y servicios, a medida que la pandemia de coronavirus COVID-19 - una crisis sanitaria a nivel global con enormes repercusiones socioeconómicas - fue disminuyendo paulatinamente.

Las medidas de contención aplicadas por las autoridades nacionales, que en su momento determinaron el cierre de lugares y espacios con mayor concentración e interacción de personas, se fueron reduciendo progresivamente y se flexibilizaron los protocolos sanitarios.

#### 2. El proceso de recuperación

Inmersos en este nuevo escenario, durante los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2021 se produjo un incremento sustancial de actividades y servicios, al tiempo que la merma de los casos de contagio favoreció el reintegro de los asociados.

En el área de las actividades acuáticas se crearon grupos de Matronatación, Enseñanza de Natación para adultos, Entrenamiento de Natación Máster nocturno, nuevos horarios de Pileta Libre y comenzó a funcionar el plantel de mayores de Polo Acuático.

Las actividades de gimnasio se vieron ampliadas con la puesta en funcionamiento de clases para socios en edad preescolar, grupos de Gimnasia Artística, Futsal para menores y liceales, Gimnasia Correctiva y Básquetbol social para adultos.

Dentro de las actividades al aire libre la Escuela de Fútbol de Campo Infantil retomó su actividad en el Parque Lavalleja y se organizó la actividad de Beach Volley y Fútbol Playa en la playa Pocitos.

El club amplió sus servicios los sábados en horario vespertino incorporando nuevos horarios en la Sala de Musculación y Pileta Libre, además de agregar Futsal y Voleibol para mayores de quince años.

### **3. Las actividades de verano**

Como sucede en los meses estivales, con el aumento de socios y la finalización del año lectivo escolar y liceal, se añaden a la grilla actividades para satisfacer las necesidades de estas franjas etarias. Entre ellas destacan Multideporte para jóvenes, Preparación Física para menores, Futsal para liceales, Escuela y Plantel de Tenis de Mesa, Pileta Libre de lunes a viernes para liceales y un grupo de Futsal para adultos en horas de la noche.

A través de una iniciativa de las entrenadoras de balonmano Barcelona CBR, se desarrolla por primera vez la actividad de Beach Handball en la playa Pocitos y en el mes de febrero se implementa la Preparación Física para deportes federados, que logra nuclear e integrar a los deportistas de las distintas disciplinas de la institución.

Durante este período se llevó a cabo la tradicional colonia de vacaciones “Verano Feliz”, la cual superó las expectativas de asistencia de los socios menores ante la incertidumbre generada por la pandemia. Esta actividad ha logrado posicionarse en el medio brindando seguridad y diversión a niños de cinco a doce años, tanto socios como no socios de la institución.

Los niños que concurren al sector de Educación Inicial también tuvieron su espacio educativo y recreativo con la realización del tradicional “Verano en el Jardín”.

#### **4. Comienzo del año lectivo y fin de la emergencia nacional sanitaria**

Al comenzar el mes de marzo de 2022 cesan las actividades de verano, fundamentalmente para los socios escolares y liceales y se crea un nuevo grupo de Gimnasia Acuática en Suspensión, una clase de Enseñanza de Natación de Adultos matutino y el Pre Plantel de Voleibol para adolescentes y jóvenes.

El día 5 de abril de 2022 el Presidente de la República actuando en Consejo de Ministros dejó sin efecto la declaración de estado de emergencia nacional sanitaria, como consecuencia de la pandemia originada por el virus SARS-CoV 2 decretada el 13 de marzo de 2020. Como resultado de este cese hubo un aumento de los aforos en la mayoría de las actividades y gradualmente se fueron eliminando en las restantes.

En el período comprendido entre los meses de mayo y agosto se incorporaron a la grilla de actividades clases de Gimnasia Preventiva, Esferodinamia, Grupo de Corredores, HIIT (Entrenamiento Intervalado de Alta Intensidad), nuevos horarios de Pileta Libre de lunes a viernes y se extendió el horario de la Sala de Musculación hasta las 22.00 horas.

A mediados de mayo asume como entrenador jefe de los planteles de natación y asesor metodólogo de los deportes federados, el entrenador cubano Hery Leyva. El destacado profesional dio inicio a un proceso de profesionalización de la natación dentro

del club, colaborando en la actualización de los métodos de enseñanza y entrenamiento, en la detección de talentos deportivos y en la planificación y organización de las competencias. Dentro de sus logros como entrenador resalta su labor como jefe de entrenadores del equipo nacional de natación de Cuba y en el equipo nacional de triatlón de su país, estuvo a cargo de la preparación del campeón nacional Michel González Castro.

En el mes de agosto se incorpora al equipo de trabajo del Departamento Físico el profesor Sebastián Peluffo, cumpliendo funciones de Facilitador y Articulador Técnico, ante a la necesidad de contar con un docente en contacto de las necesidades de los asociados y profesores, atendiendo y proponiendo soluciones a las diferentes situaciones que pudieran presentarse en el quehacer cotidiano de la institución.

El período que corresponde a esta Memoria finalizó con una actividad para menores y otra para adultos. El “Día de la niñez” fue celebrado con varias actividades “sorpresa” en gimnasios y piscinas, en donde los docentes organizaron grandes juegos en dos días de la semana para abarcar al público infantil que concurre en ambas frecuencias. Para despedir el invierno y también en dos días de la semana, los socios mayores fueron invitados con un vaso de chocolate caliente al ingresar a la institución o al finalizar su actividad.

### **5. Una celebración emotiva: “El festejo de los 100 años”**

El 7 de junio de 1922, un grupo de funcionarios del Banco de la República Oriental del Uruguay, fundó el Club Banco República, una organización creada con el objetivo de difundir los ideales de cultura y solidaridad entre el personal de la institución.

El 7 de junio de 2022 se cumplieron cien años de la fundación de una de las mayores instituciones deportivas del país, promoviendo la práctica de la actividad física y el deporte, fomentando la salud, la educación, la recreación y la integración entre sus afiliados.

Bajo la consigna de que los socios concurrieran masivamente y

participaran de la celebración del centenario a través de actividades propias de una institución deportiva, el sábado 18 de junio se realizó el “Festejo de los 100 años”, una serie de espectáculos musicales y actividades deportivas y recreativas para que los socios de todas las edades pudieran integrarse y disfrutar de los festejos.

Ese día, el Club Banco República se vistió de fiesta y con un público que colmó las instalaciones se organizaron actividades en diferentes áreas. El área de fitness para jóvenes y adultos atrajo a numerosos asociados a la Máster de Zumba y la Máster de Entrenamiento Funcional en el gimnasio A. Dentro del área de deportes para jóvenes y adultos se realizaron torneos recreativos de voleibol y básquetbol en el gimnasio B. Los socios menores entre cinco y doce años celebraron con gran entusiasmo los cien años, con una gran concurrencia a las actividades de grandes juegos en gimnasios y piscinas, acompañados de sus padres. Uno de los puntos fuertes de la celebración fue “La cantina de los 100 años”, un espacio lúdico y recreativo para adultos y adultos mayores que incluyó además de diversos juegos, espectáculos musicales y baile, un espacio donde socios y trabajadores jubilados narraron anécdotas recordando momentos inolvidables que ha dejado el paso del tiempo.

Como en todo cumpleaños uno de los momentos más esperados y emotivos fue el corte de la torta y brindis entre asociados, directivos y trabajadores, realizado en dos momentos diferentes durante la jornada.

Un aspecto a destacar fue la colaboración y el excelente servicio que ofrecieron las Subcomisiones de Natación Artística y Polo Acuático, integradas por padres y deportistas, a cargo de las cantinas que atendieron al numeroso público que concurrió a lo largo de las siete horas de duración de los festejos.

## **6. Un pilar fundamental: el trabajo de las subcomisiones deportivas**

Las subcomisiones representan un apoyo significativo en el desarrollo y crecimiento de las diferentes disciplinas deportivas de la institución. Su labor comprometida y su función como nexo entre

los docentes, los deportistas y sus familias, han colaborado en la reorganización de los distintos deportes luego de un extenso período de inactividad causado por la pandemia.

A través de su organización y compromiso voluntarios, las subcomisiones junto a las familias de los deportistas, promueven las más diversas acciones con el objetivo de brindar mayores oportunidades de desarrollo a quienes representan deportivamente a la institución.

Durante este ejercicio la subcomisión de voleibol organizó con gran éxito dos torneos abiertos de voleibol con el objetivo de recaudar fondos para solventar los viajes para participar en torneos en Santa Fé y Rosario (Argentina).

Se conformó una nueva subcomisión de natación acompañando el proceso del técnico Leyva y que será apoyo fundamental en la organización de la "43° Copa de Natación 100 años CBR". Fruto de su trabajo y de la organización de variadas actividades adquirieron indumentaria deportiva para los integrantes de los planteles y el cuerpo técnico.

La subcomisión de gimnasia artística ha resultado ser un gran soporte para el reinicio de la disciplina siendo el nexo entre los docentes, las deportistas y sus familias. En este período se sumaron nuevos integrantes a dicho grupo de trabajo y colaboraron con los docentes en la organización de un "Torneo Interno de Gimnasia Artística" en el marco de los festejos de los 100 años de la institución.

El trabajo de la subcomisión de karate se vio plasmado en dos grandes actividades en los meses de mayo y junio con un entrenamiento especial de danes de Karate y un encuentro de niños, ambas congregando a varias escuelas del estilo practicado en la institución.

La evolución y el desarrollo del handball con la incorporación del Barcelona CBR propiciaron la reciente creación de la subcomisión de la disciplina, que colaborará con la planificación y organización

de viajes al exterior.

La subcomisión de polo acuático ha tenido una participación constante tanto en las competencias a nivel nacional como en los torneos organizados por clubes del exterior: Newell's, Independiente y Club Moreno de Argentina. Organizaron junto a los integrantes del plantel el "Torneo Internacional de Polo Acuático 100 años del CBR".

La subcomisión de tenis de mesa ha realizado diferentes acciones con el objetivo de captar jugadores y difundir el deporte. Como resultado del trabajo desarrollado, el jugador Matías Ambrosoni obtuvo el título de campeón en el "Campeonato nacional individual y dobles" y Sebastián Falchetti el tercer puesto. Nuestro socio Máximo Robaina, integrante del plantel juvenil, clasificó para disputar las finales de los Juegos Deportivos Nacionales en el mes de octubre.

En noviembre se organizó en el Gimnasio A, el torneo "Abierto CBR 2021". Con más de cien participantes se dieron cita representantes de los clubes Náutico de Carrasco y Punta Gorda, Club Nacional de Football, Club Enfoque, Campus de Maldonado, Hebraica y Macabi, Lorenzotti Tenis de Mesa, Montevideo Tenis de Mesa, Aires Puros, Tennis Taula, Colegios Areteia e Impulso y la ONG Casa Joven-Rompe Cabezas.

Con motivo de los 100 años del Club Banco República, se organizó el "Ranking 100 años del Club Banco República" con la participación de jugadores de varias categorías: sub 11, sub 13, sub 15, cuarta y primera división.

## **7. El Club Banco República: sede de importantes eventos**

En este año de aniversario institucional fueron numerosos los eventos que se realizaron en la sede del Club Banco República y los campeonatos que llevaron como nombre "100 años del CBR".

Ajedrez: sede del "Campeonato Uruguayo Interclubes" en la Sala Teatro.

Ajedrez: sede de las semifinales del “Campeonato Uruguayo 2022”.

Natación Artística: curso de jueces y pasajes de niveles de la Federación Uruguaya de Natación.

Varios torneos oficiales de la Federación Uruguaya de Natación como el “Meeting Day”, “Torneo Apertura”, “Torneo Clausura” y “Torneo Metropolitano”, entre otros.

Capacitaciones de árbitros de la Federación Uruguaya de Natación.

Pelota Vasca: se realizaron varias fechas del “Campeonato Nacional” de la Federación Uruguaya de Pelota.

Se realizó el préstamo del trinquete a selecciones nacionales juveniles y mayores de la Federación Uruguaya de Pelota para su preparación para el “Mundial Absoluto de Biarritz” en el mes de octubre y para el “Panamericano Juvenil de Argentina” en el mes de noviembre.

Se disputaron las finales del “Torneo Apertura de Voleibol” de la Livosur.

A propuesta de algunas subcomisiones deportivas algunos torneos llevaron el nombre de “100 años del Club Banco República”. La subcomisión Máster lo propuso a la Liga Preveteranos de Fútbol + 55 años, mientras que la subcomisión Senior hizo lo mismo con la Liga Departamental Senior de Montevideo + 45 años. El “Torneo Oficial de Futsal de la AUF” también se ha sumado a esta iniciativa con motivo de los cien años de la Institución.

## ÁREA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

En este período se consolidó el equipo estable y el aumento del trabajo de producción audiovisual, siendo una clara tendencia de la comunicación y en la cual nos enfocamos para complementar con los demás soportes. Se siguen incorporando soluciones según las necesidades de los nuevos canales de comunicación, acercando al equipo diferentes profesionales, los canjes por ej. incorporando un actor para darle otro enfoque a los mensajes, llegando de manera más descontracturada. Se mantienen los medios de gran cobertura como diarios y radio, y se aumentan los segmentados como las redes, las cuales exigen más demanda técnica y humana.

También se trabaja y coordina con proveedores externos, productoras, locutores y agencias, para realizaciones destacadas y puntuales, trabajando en conjunto la idea, guión y dirección.

### Área Comunicación Institucional

- Comunicación interna
- Comunicación externa
- Promoción y difusión
- Imagen Institucional
- Web y redes sociales

### **Mailing mensual o por comunicaciones especiales:**

Se continúa con el envío de un mailing mensual con información actualizada de actividades que se van sumando o comunicados a socios puntuales sobre situaciones o convocatorias urgentes.

### **Movida Saludable:**

En el espacio de producción audiovisual hemos trabajado en la promoción de servicios que significan un beneficio extra para el socio:

- Escalada
- Espacio Bienestar
- Video Convenio 361
- Fotos para promoción acuerdo UA
- Esferodinamia y otras actividades nuevas del club, entre otras

### **Videos de Deportes**

Una manera diferente y moderna de llegar con nuestros productos y servicios, marcando un diferencial con otras instituciones en cuanto a cantidad y calidad.

- Video de todos los deportes con profes referentes
- Servicios Espacio Bienestar
- Acuerdo con 361
- Acuerdo con UA

### **Culturales**

- Convenio Teatro del Notariado

### **Canje Manuel Merli**

La comunicación marca un constante cambio y segmentación, obligando a mantenerse actualizados para llegar a los diferentes públicos y soportes de las redes, por ello pensamos en incorporar un actor que nos de la frescura para transmitir mensajes de manera óptima.

### **Difusión del BOT CBR**

Este cambio de tecnología en la institución nos parece de suma importancia en cuanto a la construcción de marca, comunicándose en todos los medios, este servicio permite descomprimir la atención telefónica, que muchas veces es incompatible de realizar simultáneamente con la atención presencial al socio o futuro socio.

### **100 AÑOS**

El objetivo del equipo de comunicación fué darle unidad a todos los elementos que conformaron los diferentes aspectos y eventos, potenciando la imagen a lo largo del año.

Nuestro trabajo también implicó coordinar al equipo ampliado de comunicación: productora, actores, maestro de ceremonias, locutor, personal de otras instituciones, etc.

### **Organización festejos 100 años del club:**

- Creación logo:

La marca gráfica para toda la imagen del aniversario surgió por votación de los socios en base a 6 logos propuestos por parte del área de comunicación y de algunos Consejeros, luego se corrigieron aspectos técnicos y de formato para optimizar el uso en los diferentes soportes.

- Video institucional 100 años CBR:

Se lidera al equipo para la creación del video institucional por los 100 años, ideando, guionando, y trabajando junto al locutor y productora para una pieza profesional. La premisa de la pieza es transmitir de manera resumida, la historia, el presente y la proyección institucional con el objetivo de emocionar a nuestro público más cercano: socios, funcionarios y directivos, buscando en el público general un posicionamiento de la marca CBR.

- Definición del claim de la campaña: "100 años viviendo el deporte contigo"

### **Cartelería 100 años**

- Con fotos de todas las épocas y frase de los 100 años se imprimió un cartel para ambientar el hall de entrada del club.

- Balconera gigante con logo, claim y fotos del club.

- Marco para fotos (con misma estética que el cartel del hall de entrada) fue utilizado desde el 7 de junio en adelante por socios, directivos, invitados, etc.

### **Sorteos merchandising 100 años**

Se crean adhesivos con formato QR de manera de generar una manera diferente de interactuar, moderna y lúdica.

Se enviaron a confeccionar artículos de merchandising con el logo de los 100 años: buffs, sobres para pertenencias, llaveros, mochilas, tazas y stickers.

**Festejos:**

- 7 de junio: Festejo en horario matutino y vespertino en la sede social
- 9 de agosto: Homenaje en la Cámara de Senadores a cargo de la Senadora Liliam Kechichián.
- 7 de setiembre: Celebración en el Salón de los Pasos Perdidos del Palacio Legislativo. Presentación del Libro a cargo del periodista Luis Inzaurrealde y del Sello de los 100 años por parte del presidente del Correo Uruguayo.

**Tareas permanentes:**

Apoyo a los diferentes sectores del club en todo lo relativo a diseño y comunicación: fotos, videos, diseño de banners, carné, cartelería, promociones, etc.

**Promociones:**

Se realizan las campañas de los diferentes servicios, cuotas y promociones, pautando en los diferentes medios, tanto de gran cobertura como segmentados, direccionando a nuestro público objetivo. Se crean, pautan y controlan las promociones de acuerdo a la planificación de medios.

## **CENTRO DE CÓMPUTOS**

En estos últimos 12 meses el Centro de Cómputos ha llevado adelante importantes procesos de implantación tecnológica, apoyado por la dirección general y jefes y funcionarios/as de los distintos departamentos de la Institución.

Desde hace más de un año venimos trabajando en el cambio del Sistema de Socios/as, Sistema de Contabilidad, Sistema de Personal, Sistema de Compras y Asistente Virtual (Bot) de Whatsapp . Esto supone una serie de mejoras en el acceso a la información por parte de la Institución (Consejo Directivo, Dirección General y Funcionarios), en la gestión contable, en las formas en el que socios/as y no socios/as pueden pagar servicios, en la obtención de datos estadísticos e informes, interconexión con otros sistemas y plataformas y mejoras en la comunicación con nuestros -o futuros- socios y socias, que nos permitirán agregar servicios y agregar valor, modernizando a la Institución acompañando los cambios tecnológicos.

La actualización de los sistemas informáticos y la adopción de nuevos sistemas y servicios poné a nuestra Institución en un lugar de privilegio y deja las puertas abiertas para los próximos 100 años de historia brindando una plataforma escalable y que permite la comunicación con sistemas y servicios externos.

Si bien desde la incorporación del Analista al Centro de Cómputos se ha mejorado el análisis, diseño, implementación y documentación en el viejo sistema de gestión una gran parte de este sistema carecía de lo antes mencionado. Esto generaba dificultades y demoras a la hora de realizar modificaciones y/o implementar nuevas funcionalidades e inconsistencias en los datos guardados en las tablas de la Base de Datos. Inconsistencias que fueron resueltas como parte de la migración de datos al nuevo sistema de socios como parte de este arduo año de trabajo.

A continuación se resumen las acciones que hemos realizado,

algunas de ellas con procesos finalizados y otras que están en pleno proceso de desarrollo.

### **Migración del sistema de socios - Creación de los scripts de pasaje de información**

Continuando con la implementación y adopción de los nuevos sistemas informáticos, procesos que fueron informados debidamente en la memoria 2020-2022, se realizó la implementación de los scripts necesarios para realizar la migración de información del sistema de socios al nuevo sistema provisto por la empresa Magix.

Este proceso ha sido desafiante para el área no solo por la importancia y complejidad del mismo sino también porque debimos crear y gestionar un equipo interdisciplinario compuesto por funcionarios del Club y funcionarios de la empresa Magix.

Para realizar esta implementación fue necesario estudiar al detalle las estructuras de las tablas y los datos almacenados en la base de datos Oracle y de esta forma poder realizar el modelado de los mismos generando como resultado final una serie de archivos que contienen la información necesaria para el traspaso de los datos necesarios para el correcto funcionamiento del nuevo sistema de socios.

Además se aprovechó el proceso para realizar correcciones en los datos almacenados y en la estructura de las tablas.

El resultado de este proceso fue la elaboración de más 30 archivos que contienen la información de todo el padrón social, más de 15 tablas auxiliares y un sin número de definiciones en el nuevo sistema de socios que permitieron realizar el pasaje de la información del sistema de socios desarrollado en Oracle Forms/Reports al nuevo sistema de socios de la empresa Magix.

**Creación de la estructura en el nuevo sistema de socios.**

En conjunto con los funcionarios del Departamento de Administración y Contabilidad y la asesora contable, Cra. Inés Rossi, se crearon las siguientes estructuras:

- Categorías Sociales
- Canales de Pago
- Conceptos de Cobro
- Formas de pago
- Tipos de Actividades
- Actividades
- Grupos de Convenios
- Convenios y Convenios Especiales
- Grupos Familiares
- Mecenazgos
- Descuentos
- Contratos
- Padrones de BROU, BCU y CJPB
- Colectivos
- Lockers (Canastos)
- Tipos de documento

**Adopción del nuevo sistema contable y creación del nuevo Plan de Cuentas**

Se adoptó el nuevo sistema contable de la empresa Magix. Con apoyo y el trabajo de las funcionarias que trabajan en el área de contabilidad del Departamento de Administración y Contabilidad y de la Cra. Inés Rossi se elaboró un nuevo Plan de Cuentas y se desarrolló un esquema de equivalencias y correspondencias para poder reflejar la información contable generada por el nuevo sistema de socios.

Además desde el 1ro de septiembre 2022 al 12 de septiembre las funcionarias del área de Contabilidad cargaron de forma manual la información contable de cara a la puesta en producción del nuevo sistema de socios que se realizó el pasado 12 de septiembre 2022.

### **Capacitación para el uso de los nuevos sistemas**

Como parte del proceso de adopción del nuevo sistema de socios se realizó una capacitación a todas y todos las y los funcionarios del Departamento de Administración y Contabilidad.

Esta capacitación fue brindada por la empresa Magix, Centro de Cómputos y Jefes de Administración y tuvo como objetivo brindarle a los funcionarios de Atención al socio y Cajeros los conocimientos iniciales para comenzar la atención el 12 de septiembre 2022, día de la salida a producción de nuevo sistema.

De la misma manera, pero de forma menos intensiva debido a que se implantó el sistema de Contabilidad mucho tiempo antes de la puesta en producción del nuevo sistema de socios, se capacitó al personal del área de Contabilidad para que puedan hacer uso de este módulo del sistema.

### **Puesta en producción del nuevo sistema de socios**

El lunes 12 de septiembre de 2022 se puso en producción el nuevo sistema de socios provisto por la empresa Magix.

Para esta instancia la empresa Magix y el Centro de Cómputos asignaron recursos para apoyar a funcionarios y funcionarias de Atención al Socio/a y a funcionarios/as del backoffice.

Fue brindado en forma exclusiva y se extendió por todas las jornadas de trabajo en la semana del 12 al 17 de septiembre desde el horario de apertura al cierre de la institución.

Desde la puesta en producción del sistema al momento de redactar el informe se ha trabajado de forma constante en evacuar dudas, realizar correcciones necesarias de acuerdo al feedback provisto por funcionarios y funcionarias, y de solucionar detalles de comunicación con las distintas pasarelas de cobro (Sistarbank, BROU, BCU, CJPB, Abitab y Redpagos).

### **Implementación de la comunicación entre Magix y el sistema de molinetes (control de acceso)**

El Centro de Cómputos tuvo que realizar la implementación de la comunicación entre el nuevo sistema de socios y molinetes.

Este proceso se implantó de forma satisfactoria y transparente para socios, socias, funcionarios y funcionarias.

El sistema de control de acceso continuó trabajando como lo hace habitualmente a pesar de la adopción del nuevo sistema de socios/as.

### **Implementación y puesta en producción del nuevo sistema de elaboración de carné social**

Si bien el año pasado el Centro de Cómputos mejoró las herramientas y procedimientos de elaboración del carné, la adopción del nuevo sistema de socios/as trajo consigo una serie de mejoras sustanciales para este proceso.

En conjunto con el área de Comunicación se hizo la migración del diseño de carné social y tarjeta de funcionario/a y se agregaron cámaras a todos los puestos de atención para poder capturar la imagen de el/la socio/a.

De esta forma pudimos mejorar la atención a el/la socio/a brindándole la posibilidad a funcionarios/as de poder elaborar e imprimir el carné desde cualquier puesto de trabajo.

Además esto supone una mejora en la contingencia ante un fallo de equipamiento ya que la elaboración del carné social deja de depender de un único puesto de trabajo para poder realizarse en cualquier puesto de trabajo que tenga una cámara conectada.

### **Asistente Virtual / Bot - Whatsapp**

En paralelo a los trabajos de migración, implementación y adopción del nuevo sistema de socios hemos puesto en funcionamiento el Asistente Virtual (Bot) por Whatsapp del Club, que permite la interacción entre funcionarios y socios/a y futuros socios/as y que además posee tecnología de Inteligencia Artificial con la que podemos automatizar esta interacción y así resolver rápidamente, sin intervención humana, las consultas y trámites que se originen en este canal de comunicación.

Como antes mencionamos, el haber adoptado un sistema de socios que permite dialogar con sistemas externos, nos brinda la posibilidad de que socios/as y no-socios/as puedan realizar consultas, gestiones como actualización de datos, afiliaciones, compra de servicios, pago de deudas, etc, de forma automática, fácil y rápida.

### **Adopción de los sistemas de gestión de Personal (RRHH) y Compras**

El Centro de Cómputos, Dirección General y Jefes de los distintos departamentos estamos trabajando en la adopción de los módulos mencionados. Estos módulos complementan y se comunican con el Sistema de socios/as y el Sistema Contable.

### **Mejora el parque informático**

Enmarcado en el plan de mejora del parque informático se cambió el equipo de Secretaría y se armó un equipo a medida para el estudio de grabación con capacidades para capturar y editar audio y video.

### **Identificación facial**

Con la adopción del nuevo sistema de socios estamos realizando los ensayos necesarios para implementar reconocimiento facial en los controles de acceso.

### **Nuevos canales de pagos y cobros online**

Con la adopción del nuevo sistema de socios pudimos implementar el cobro on-line de la deuda. Informando y recibiendo en tiempo real la información necesaria para que el socio realice el pago y que el mismo quede registrado en el momento de realizarlo.

Se sumó a Abitab on-line como canal de pago a los ya existentes y se agregó la modalidad de cobro/pago on-line con Redpagos y Sistarbank.

### **Adquisición de Google Workspace**

Se migró el servicio de Google Apps a Google Workspace. Lo que trajo consigo una mejora sustancial en el espacio de almacenamiento de la cuentas de correo electrónico duplicando el espacio de 15Gb a 30Gb.

Además se les suman los nuevos servicios/herramientas de Google Workspace.

### **Portería Magix**

En las puertas de Juan Benito Blanco y Camino de los Hormigueros se implantó un nuevo sistema de portería que permite al funcionario poder realizar la consulta por el nro de CI y obtener de forma rápida y amigable los datos necesarios para trabajar en el control de acceso en las puertas.

## SECCIÓN EDUCACIÓN INICIAL

### Introducción

Dentro del período comprendido en esta Memoria hemos tenido dos momentos bien diferenciados, un primer período marcado por la emergencia sanitaria producto de la pandemia del COVID-19, y un segundo período tras el levantamiento de la emergencia sanitaria, y el paulatino abandono de los protocolos y reinicio de todas las actividades.

A su vez, este 2022 tiene la particularidad de ser el año en el cual el Club Banco República cumple 100 años, lo cual ha hecho que este sea un año muy significativo para todos nosotros, formando parte esta celebración, de la planificación transversal de las actividades anuales.

### Docentes

El equipo docente del SEI está conformado actualmente por 25 funcionarios: Directora, Secretaria, Maestras (3), Educadoras (3), Auxiliares docentes (11), Profesores de inglés (5) y Profesor de música.

De este personal 12 funcionarios son presupuestados (teniendo todos más de 7 años de antigüedad), y 13 son contratados (6 de ellos hace 6/7 años, 2 hace 4/5 años, y 5 hace ½ años).

Este año por diferentes motivos renunciaron tres funcionarios del Sector:

- La maestra Eliana Salbarrey, en enero. Su cargo fue cubierto por Julieta Santana, maestra del Jardín en el turno matutino, quien pasó a ocupar el cargo de maestra en ambos turnos.

- La secretaria Victoria Saibene, en febrero, cuyo cargo fue cubierto por Natalia Silvera, docente que ocupaba el cargo de educadora en la Institución.

- La auxiliar docente Natalia Carro, en mayo. Para cubrir este

cargo se realizó una selección a través del currículum de los postulantes, y posterior entrevista a los tres con mayor puntaje, quedando seleccionada Lucía Zoppi.

### **Alumnos**

La matrícula actual del SEI es de 180 alumnos, 120 de Extensión Escolar y 60 de Educación Inicial.

Al igual que los años anteriores se observa una disminución en la cantidad de alumnos de 1 a 5 años, y un aumento en la cantidad de alumnos de Extensión Escolar, habiendo niños en lista de espera para todos los grupos del turno vespertino de Extensión Escolar.

### **Planificación económica**

Se mantuvieron las estrategias para promover las reinscripciones, ofreciendo como beneficio para los alumnos 2021 y 2022 una bonificación en la cuota por reinscripciones anticipadas, manteniéndoles la matrícula y cuota del año anterior hasta junio del año siguiente.

### **Propuesta Educativa y Actividades**

Durante los últimos meses del 2021, al igual que durante el periodo anterior, las actividades estuvieron limitadas por los protocolos establecidos por las autoridades sanitarias, los cuales fueron teniendo diferentes modificaciones en la medida que cambiaba la situación a nivel nacional. Esto limitó las propuestas a realizar con interacción entre grupos y con participación de familiares, obligándonos a buscar nuevas estrategias de comunicación e interacción, para crear lazos y fortalecer los vínculos, en este período de presencialidad.

Pero no solo afectó a este tipo de actividades sino que condicionó también en gran medida todas las propuestas y dinámica institucional, desde los protocolos de entrada y salida, los materiales a utilizar, las rutinas de higiene, los cuidados a tener frente a diferen-

tes síntomas de algún niño o adulto, etc. Durante este período gran parte de la actividad institucional estuvo destinada a la readecuación permanente de los protocolos, la comunicación de los mismos, el seguimiento de cada una de cada uno de los casos sintomáticos o contactos COVID que surgían, la comunicación con las autoridades sanitarias, entre otros.

En este contexto, y a pesar de las limitaciones mencionadas, el año 2021 finalizó en forma exitosa, pudiendo desarrollar los procesos educativos sin tener que interrumpir las clases, y pudiendo incluso invitar a las familias de los niños a participar en las actividades de cierre de año, en las cuales se realizó una muestra de trabajos de los niños y compartieron por grupo una actividad musical interactiva.

Durante el periodo vacacional se produjo un importante aumento de los casos de COVID-19 a nivel nacional, lo cual provocó que la Colonia de Verano del SEI 2022 se desarrollara con reiteradas interrupciones, debiendo suspender las clases en los distintos grupos en varios momentos debido a los protocolos sanitarios exigidos ante casos positivos de COVID, teniendo varias bajas de alumnos por este motivo, y teniendo gran parte del personal con certificación médica.

A partir del comienzo del año lectivo 2022 los protocolos se fueron flexibilizando hasta el levantamiento de la emergencia sanitaria, momento a partir del cual se continuó manteniendo los cuidados sanitarios pero sin las restricciones protocolares. Esto permitió la realización de múltiples actividades, algunas de las cuales se mencionan a continuación:

- Festejamos el día de la familia: realizamos clases abiertas con el profesor de música para los niños de Educación Inicial, y clases abiertas de Educación Física para los niños de Extensión Escolar, invitando a las familias
- Celebramos los 100 años del Club: los niños de Extensión Escolar investigaron sobre la historia del Club, explorando fotos, documentos escritos y realizando entrevistas, y luego elaboraron una línea

del tiempo que se expuso en el Espacio de Exposición del Club. Los niños de todos los niveles elaboraron elementos decorativos para los distintos espacios de la Institución y desfilaron repartiendo souvenirs por la institución y el barrio. Uno de los grupos concurrió en representación del SEI a presenciar el homenaje realizado a nuestro Club en el Palacio Legislativo.

- Celebramos el día de la niñez con espectáculos y juegos organizados por los docentes de todos los grupos, quienes fueron rotando de salón en salón llevando sus propuestas a todos los grupos.

- Invitamos a las familias a realizar talleres en los distintos grupos, compartiendo talleres de cocina, plástica, ciencias, entre otros.

Actualmente nos encontramos planificando diversas actividades para los próximos meses, una de las cuales será la “Feria de la Alimentación Saludable”, instancia que involucrará a todos los grupos del SEI, salidas de fin de año, clases abiertas de Educación Física y Música, y una jornada recreativa con todos los grupos y familias como cierre de este 2022.

### **Infraestructura y mantenimiento**

Durante este periodo, se han realizado las tareas mínimas de mantenimiento de la infraestructura y materiales del SEI, continuando pendientes las tareas de mejora de las instalaciones, como la pintura de los salones, reparación de paredes y puertas, acondicionamiento de la instalación eléctrica e iluminación, compra de equipamiento para los baños, compra de juegos para el patio, instalación de aires acondicionados en los salones que aún no tienen, entre otros.

### **Consideraciones finales**

En el momento actual nos encontramos enfocados actualmente en la planificación del próximo año, buscando estrategias para impulsar nuevamente el área de Educación Inicial, mejorando el mantenimiento edilicio y la difusión de la propuesta de Extensión Escolar matutina.

# Capítulo VI

## INFORME DE ADMINISTRACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el inciso c del art. 18 del Reglamento General, el Consejo Directivo pone a consideración de la Asamblea General Ordinaria del 26/10/2022, el Estado de Situación Patrimonial al 31 de Agosto de 2022 y el correspondiente Estado de Resultados por el período 1 de septiembre de 2021 al 31 de agosto de 2022 y sus respectivos anexos.

Estos Estados fueron aprobados por el Consejo Directivo en su sesión del 06/10/2022.

### Cotizaciones utilizadas al cierre y variación anual de índices septiembre 2021-agosto 2022

El tipo de cambio utilizado para la elaboración de los estados contables al cierre del ejercicio fue de \$ 40,960 por cada dólar estadounidense, y el valor de la unidad indexada fue de \$ 5,5045.

Índice	Variación
IPC (Índice Precios al Consumo)	9.53%
DOLAR	(3.54)%
IMS (Índice Medio de Salarios)	9.94%

### Cuadro resumen comparativo con el ejercicio anterior en pesos uruguayos

Concepto	Ejercicio 2021 (a)	Ejercicio 2022 (b)	Variación (b-a)
Activo	217.507.271.-	226.783.581.-	9.276.310.-
Pasivo	33.490.602.-	47.884.681.-	14.394.079.-
Patrimonio	184.016.669.-	178.898.900.-	(5.117.769).-
Contingencias	12.950.334.-	10.960.082.-	(1.990.252).-
Ingresos operativos	77.191.626.-	120.367.474.-	43.175.848.-
Egresos operativos	86.956.939.-	132.873.956.-	45.917.017.-
Resultados operativos	(9.765.313).-	(12.506.482).-	(2.741.169).-
Resultados diversos	(7.670.099).-	(11.305.567).-	(3.635.468).-
Resultados extraordinarios	3.755.619.-	0.-	(3.755.619).-
Resultado neto	(13.679.793).-	(23.812.049).-	(10.132.256).-

### Información referente a las contingencias

La Cuenta de Contingencias registra:

- convenio firmado con la AFCBR, cuya exigibilidad dependerá del mejoramiento de las condiciones económicas y financieras del Club.
- las cesiones de créditos de cuotas sociales, garantías de los préstamos financieros.

### Cantidad de funcionarios y cantidad de socios

Concepto	Agosto 2021	Agosto 2022
Cantidad de funcionarios	70 trabajando	126 trabajando
	42 seguro parcial	7 seguro parcial
	34 seguro total	5 seguro total
	146 total	138 total
Cantidad de socios	4.200.-	5.133.-

## ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL AL 31/08/2022

En pesos uruguayos

TC U\$: 40,960

<b>ACTIVO</b>		<b>226.783.581</b>
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>14.764.376</b>
<b>Caja y Banco</b>	<b>4.126.559</b>	
Caja moneda nacional. Depósitos pendientes	355.940	
Caja moneda extranjera (U\$S 237+ 35.000 chilenos)	11.653	
Cuenta corriente moneda nacional	1.343.153	
Caja ahorro moneda nacional	2.095.743	
Caja ahorro moneda nacional (subcomisiones)	168.314	
Cuenta corriente moneda extranjera (U\$S 1.330,82)	54.510	
Caja ahorro moneda extranjera (subcomisiones) (U\$S 2.374,16)	97.246	
<b>Realizable inmediato</b>	<b>8.638.412</b>	
Deudores por servicios y concesiones	108.500	
Emisiones	3.041.178	
Documentos al cobro	831.639	
Cuenta venta inmuebles (U\$S 113.688,32)	4.656.674	
Ds varias personal CBR	421	
<b>Bienes proveeduría</b>	<b>1.706.043</b>	
Stock de proveeduría	1.706.043	
<b>Activo transitorio</b>	<b>293.362</b>	
Cargos diferidos: seguros	281.406	
FUCEREP integración partes sociales	11.956	
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>212.019.205</b>	
<b>Bienes de uso</b>	<b>212.019.205</b>	
Inmuebles-instalaciones	352.985.053	
Amortización acumulada inmuebles-instalaciones	(147.284.750)	
<i>Inmuebles-instalaciones</i>	205.700.303	
Muebles y equipos	18.023.777	
Amortización acumulada muebles y equipos	(17.134.404)	
<i>Muebles y equipos</i>	889.373	
Equipos computación	17.913.828	
Amortización acumulada equipos de computación	(16.666.376)	
<i>Equipos de computación</i>	1.247.452	
Equipos musculación	28.358.881	
Amortización acumulada equipos de musculación	(24.214.239)	
<i>Equipos de musculación</i>	4.144.642	
Libros-Trofeos-Cuños	37.435	
<b>CONTINGENCIAS DEUDORAS</b>		<b>10.960.082</b>
Cesión de Créditos		1.330.000
Convenio funcionarios CBR		9.630.082

## ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL AL 31/08/2022

En pesos uruguayos

TC U\$S: 40,960

<b>PASIVO</b>		<b>47.884.681</b>
<b>PASIVO CORRIENTE</b>		<b>41.904.786</b>
<b>Deudas comerciales</b>	<b>13.913.828</b>	
Cuentas a pagar	1.530.745	
Cheques diferidos y tarjetas a pagar	12.756	
Cuotas sociales adelantadas	10.800.277	
Cobros anticipados materiales y cuotas preescolares	1.097.736	
Fondos subcomisiones	472.314	
<b>Deudas financieras</b>	<b>4.026.743</b>	
Préstamo BROU aguinaldo	1.300.589	
Préstamo BROU obras	2.726.154	
<b>Deudas diversas</b>	<b>11.536.617</b>	
Remuneraciones a pagar	3.998.628	
Liquidaciones por egresos a pagar	4.062.212	
BPS-IRPF a pagar	1.781.190	
BSE a pagar	504.554	
Retenciones sobre sueldos	737.407	
Otras retenciones limpieza-colectivos	398.496	
Deudas fiscales DGI: literal E	4.720	
Otras deudas diversas	49.410	
<b>Provisiones</b>	<b>12.427.598</b>	
Aguinaldos-Vacacionales-Quebrantos	12.427.598	
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>5.979.895</b>
<b>Deudas financieras a largo plazo</b>	<b>5.979.895</b>	
Préstamo BROU obras	5.979.895	
<b>PATRIMONIO</b>		<b>178.898.900</b>
<b>Patrimonio social</b>	<b>178.898.900</b>	
Resultados acumulados ej. anteriores	(45.010.951)	
Ajustes al patrimonio (revalúo)	247.721.900	
Resultados del ejercicio actual	(23.812.049)	
<b>PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b>226.783.581</b>
<b>CONTINGENCIAS ACREEDORAS</b>		<b>10.960.082</b>
Acreedores Cesión de Créditos - BROU		1.330.000
Funcionarios CBR		9.630.082

## ESTADO DE RESULTADOS 01/09/2021-31/08/2022

En pesos uruguayos

TC U\$: 40,960

<b>INGRESOS OPERATIVOS</b>		<b>120.367.474</b>
<b>Cuotas-matriculas</b>	<b>109.637.030</b>	
Bancarios y Jubilados (BROU-BCU-CJB)	19.281.872	
Cooperadores	50.612.351	
CBR y especiales	420.240	
Afiliaciones colectivas y otros bancos	6.737.917	
Convenios. Adeudos socios	8.447.855	
Cuota especial Covid-19	6.676.242	
Preescolares	16.492.941	
Matriculas preescolares	967.612	
<b>Ingresos operativos diversos</b>	<b>10.730.444</b>	
Servicios (anexo 1)	5.848.832	
Actividades (anexo 2)	3.440.729	
Administrativos	116.680	
Ingresos varios (anexo 3)	1.130.861	
Otros conceptos (anexo 4)	193.342	
<b>EGRESOS OPERATIVOS</b>		<b>(132.873.956)</b>
<b>Remuneraciones nominales</b>	<b>(92.082.423)</b>	
DF. DAC. CYS. SEC. BIB (anexo 5)	(77.862.674)	
SEP (anexo 6)	(14.219.749)	
<b>Egresos directos</b>	<b>(6.317.212)</b>	
Piscinas. Gimnasios. Vestuarios. Otras secciones (anexo 7)	(3.545.175)	
Otros gastos directos DF. DAC. CYS. SEC. CC. BIB. SEP (anexo 8)	(2.772.037)	
<b>Egresos Indirectos</b>	<b>(34.474.321)</b>	
Consumos (anexo 9)	(14.496.930)	
Mantenimiento (anexo 10)	(1.318.633)	
Empresa limpieza	(6.791.313)	
Costos administrativos (anexo 11)	(6.117.101)	
Actividades (anexo 12)	(830.119)	
Gastos varios (anexo 13)	(2.663.897)	
Financieros (anexo 14)	(2.256.328)	
<b>RESULTADOS OPERATIVOS</b>		<b>(12.506.482)</b>
<b>SUB-TOTAL RESULTADOS OPERATIVOS</b>		<b>(12.506.482)</b>
<b>Ingresos diversos</b>	<b>532.016</b>	
Diferencia de cotización (nf)	532.016	
<b>Egresos diversos</b>	<b>(11.837.583)</b>	
Diferencia de cotización (nf)	(1.552.749)	
Ajuste resultados ejercicios anteriores (nf)	(1.796.512)	
Amortizaciones (nf)	(8.488.322)	
<b>RESULTADOS DIVERSOS</b>		<b>(11.305.567)</b>
<b>SUB-TOTAL RESULTADOS ORDINARIOS</b>		<b>(23.812.049)</b>
<b>Ingresos extraordinarios</b>	<b>0</b>	
Venta de padrones	0	
<b>Egresos extraordinarios</b>	<b>0</b>	
Costo venta de padrones (nf)	0	
Gastos por venta de padrones	0	
<b>RESULTADOS EXTRAORDINARIOS</b>		<b>0</b>
<b>TOTAL RESULTADOS NETOS DEL EJERCICIO</b>		<b>(23.812.049)</b>

DF: departamento físico/DAC: administración/CYS: conservación y servicio/SEC: secretaria/BIB: biblioteca  
 CC: centro de cómputos/SEP: preescolares

## ANEXOS PERIODO 01/09/2021-31/08/2022

En pesos uruguayos

**1-Servicios**

Actividades recreativas y eventos	57.330
Colegios	4.608.786
ICS	656.845
Barcelona Balonmano	508.000
Unión Atlético	17.661
Varios	210
	<u>5.848.832</u>

**2-Actividades**

Invitados por un día	143.580
Verano feliz	2.943.888
Yoga	9.230
Buceo	344.031
	<u>3.440.729</u>

**3-Ingresos varios**

Carné	547.120
Libro aniversario 100 años	3.000
Marchandising 100 años	3.400
Provisorios	300
Lockers	467.805
Multas y recargos	106.799
Otros ingresos	2.437
	<u>1.130.861</u>

**4-Otros conceptos**

Comisiones	53.814
Descuentos obtenidos	138.538
Varios	990
	<u>193.342</u>

**5-Remuneraciones DF. DAC. CYS. SEC. BIB.**

Remuneraciones nominales y BSE	26.438.993
Aguinaldos. Licencias. Salario vacacional	5.808.164
Despidos	2.230.058
Compensación subsidio por enfermedad	193.785
Primas por nacimiento y casamiento	161.999
	<u>34.832.999</u>

*Departamento físico*

Remuneraciones nominales y BSE	11.774.153
Aguinaldos. Licencias. Salario vacacional	2.373.186
Quebrantos	185.293
Compensación subsidio por enfermedad	102.105
	<u>14.434.737</u>

*Administración-Secretaría-Biblioteca*

Remuneraciones nominales y BSE	21.374.046
Aguinaldos. Licencias. Salario vacacional	4.510.761
Despidos	2.453.850
Compensación subsidio por enfermedad	204.235
Compensación subsidio por desempleo	52.046
	<u>28.594.938</u>

*Conservación y servicio***77.862.674****6-Remuneraciones SEP**

Remuneraciones nominales y BSE	11.590.324
Aguinaldos. Licencias. Salario vacacional	2.467.608
Compensación subsidio por enfermedad	161.817
	<u>14.219.749</u>

**7-Piscinas. Gimnasios. Vestuarios. Otras secciones**

Piscina I			156.649
Piscina II			178.319
	<i>Piscinas</i>	<b>334.968</b>	
Gimnasios			436.179
Spinning			85.523
Musculación			323.665
	<i>Gimnasios</i>	<b>845.367</b>	
Vestuario femenino			360.397
Vestuario masculino			143.777
Vestuario 41			35.813
	<i>Vestuarios</i>	<b>539.987</b>	
Sala de maquinas I			583.510
Sala de maquinas II			146.307
Grupo electrógeno			77.710
	<i>Sala de maquinas</i>	<b>807.527</b>	
Parrillero			618
Sala sesiones			2.257
Bar y restaurant			930
Sauna			7.436
Proveeduría			1.250
Depósitos y talleres			35.389
Dirección general			19.133
Alojamiento			255.506
Servicios higiénicos			15.311
Circulaciones varias (hall-sala espera-otras)			154.634
Vigilancia			524.862
	<i>Otras secciones</i>	<b>1.017.326</b>	
		<b>3.545.175</b>	

**8-Otros gastos directos DF. DAC. CYS. SEC. BIB. CC**

Gastos administrativos			84.696
Deportes internos			270.240
Deportes federados locales			371.881
Uniformes			179.408
Otros gastos			100.361
	<i>Departamento físico</i>	<b>1.006.586</b>	
Gastos administrativos			33.961
Útiles y reparaciones			5.944
Uniformes			20.735
Otros gastos			12.351
	<i>Administración</i>	<b>72.991</b>	
Gastos administrativos			25.154
Útiles y reparaciones			4.174
Uniformes			79.206
Otros gastos			35.944
	<i>Conservación y servicio</i>	<b>144.478</b>	
Gastos administrativos. Impresos			25.743
Útiles y reparaciones			6.927
Otros gastos			43.425
	<i>Área comercial y secretaria</i>	<b>76.095</b>	
Útiles y reparaciones			3.744
Otros gastos			10.494
	<i>Biblioteca</i>	<b>14.238</b>	
Reparación y mantenimiento equipos			562.953
Honorarios sistemas			833.520
Útiles y gastos varios			30.135
	<i>Centro de cómputos</i>	<b>1.426.608</b>	

**44 Informe de Departamento de Administración y Contabilidad**

Materiales. Útiles. Papelería		24.779
Gastos varios		6.262
	<i>Preescolares</i>	31.041
		<b>2.772.037</b>
<b>9-Consumos</b>		
Energía eléctrica		3.699.665
Agua		439.152
Teléfonos		190.985
Combustibles		10.166.818
Varios		310
		<b>14.496.930</b>
<b>10-Mantenimiento</b>		
Útiles de limpieza e higiene general		284.767
Cloro		192.579
Mantenimientos varios (fumigación-ascensor-teléfonos-otros)		841.287
		<b>1.318.633</b>
<b>11-Costos administrativos</b>		
Publicidad internet		138.624
Canjes		199.320
Carné		239.304
Concursos		47.436
Premios retiro funcionarios		338.842
Atenciones varias		33.513
Clearing informes		21.694
Transporte caudales		46.218
Honorarios asesores y honorarios varios		5.017.652
Tramites		6.524
Suscripciones varias		27.974
		<b>6.117.101</b>
<b>12-Actividades</b>		
Atenciones culturales y sociales		50.398
Asambleas. Actos		16.908
Aniversario 100 años		645.143
Cursos varios		7.812
Cámara de instituciones deportivas		36.000
Verano feliz		36.270
Actividades varias		37.588
		<b>830.119</b>
<b>13-Gastos Varios</b>		
Impuestos municipales. Timbres. Habilitaciones		531.585
Literal E		55.280
Gastos comunes		15.445
Seguros		266.262
Comisiones		188.073
Descuentos concedidos		1.336.440
Servicios emergencia		237.412
Varios		33.400
		<b>2.663.897</b>
<b>14-Financieros</b>		
Intereses préstamos amortizables		766.043
Comisiones visa		532.291
Comisiones master/maestro		300.434
Comisiones cuenta brou debito automático		24.598
Comisiones cobranza sistarbank		424.588
Comisiones cobranza red pagos		208.281
Otros		93
		<b>2.256.328</b>

## VARIACION PATRIMONIAL RESPECTO DEL EJERCICIO ANTERIOR

En pesos uruguayos  
TC U\$S

42,464

40,960

(1)

(2)

(3)= (2)-(1)

## ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL

Concepto	Ejercicio 2021	Ejercicio 2022	Variación
<b>Activo</b>			
Caja y banco	6.054.794	4.126.559	(1.928.235)
Cuenta venta inmuebles	9.057.940	4.656.674	(4.401.266)
Deudores por servicios. Emisiones	3.225.891	3.149.678	(76.213)
Documentos al cobro	426.880	831.639	404.759
Deudas personal. BPS aportes	28.271	421	(27.850)
Stock de proveeduría	1.750.418	1.706.043	(44.375)
Cargos diferidos: seguros	310.030	281.406	(28.624)
FUCEREP integración	11.956	11.956	0
<b>Activo corriente</b>	<b>20.866.180</b>	<b>14.764.376</b>	<b>(6.101.804)</b>
Bienes de Uso	196.641.091	212.019.205	15.378.114
<b>Activo no corriente</b>	<b>196.641.091</b>	<b>212.019.205</b>	<b>15.378.114</b>
<b>Total activo</b>	<b>217.507.271</b>	<b>226.783.581</b>	<b>9.276.310</b>
<b>Contingencia deudora</b>			
Cesión de créditos	1.330.000	1.330.000	0
Convenio funcionarios CBR	11.620.334	9.630.082	(1.990.252)
<b>Total contingencia deudora</b>	<b>12.950.334</b>	<b>10.960.082</b>	<b>(1.990.252)</b>
<b>Pasivo</b>			
Cuentas y documentos a pagar	1.142.192	1.543.501	401.309
Cuotas sociales adelantadas	5.494.755	10.800.277	5.305.522
Cobros adelantados preescolares	811.218	1.097.736	286.518
Fondos subcomisiones	809.511	472.314	(337.197)
Deudas financieras	2.074.597	4.026.743	1.952.146
Obligaciones laborales (Haber. BPS-IRPF-BSE. Retenciones)	6.301.532	11.083.991	4.782.459
Otras obligaciones diversas	472.793	452.626	(20.167)
Provisiones laborales	8.433.651	12.427.598	3.993.947
<b>Pasivo corriente</b>	<b>25.540.249</b>	<b>41.904.786</b>	<b>16.364.537</b>
Deudas financieras	7.950.353	5.979.895	(1.970.458)
<b>Pasivo no corriente</b>	<b>7.950.353</b>	<b>5.979.895</b>	<b>(1.970.458)</b>
<b>Total pasivo</b>	<b>33.490.602</b>	<b>47.884.681</b>	<b>14.394.079</b>
<b>Patrimonio</b>			
Patrimonio social	197.696.462	202.710.949	
Resultado del ejercicio	(13.679.793)	(23.812.049)	
<b>Total patrimonio</b>	<b>184.016.669</b>	<b>178.898.900</b>	<b>(5.117.769)</b>
<b>Total pasivo y patrimonio</b>	<b>217.507.271</b>	<b>226.783.581</b>	<b>9.276.310</b>
<b>Contingencia acreedora</b>			
Acreedores por Cesión de Créditos	1.330.000	1.330.000	0
Funcionarios CBR	11.620.334	9.630.082	(1.990.252)
<b>Total contingencia acreedora</b>	<b>12.950.334</b>	<b>10.960.082</b>	<b>(1.990.252)</b>

VARIACION DE RESULTADOS RESPECTO DEL EJERCICIO ANTERIOR

En pesos uruguayos

TC U\$S	42,464	40,960	
	(1)	(2)	(3)= (2)-(1)

ESTADO DE RESULTADOS			
Concepto	Ejercicio 2021	Ejercicio 2022	Variación
Cuotas	61.430.211	92.176.477	30.746.266
Preescolares	13.190.629	17.460.553	4.269.924
Servicios	145.000	5.848.832	5.703.832
Actividades	1.209.079	3.440.729	2.231.650
Administrativos	249.133	116.680	(132.453)
Ingresos varios	841.378	1.130.861	289.483
Otros conceptos	126.196	193.342	67.146
<b>Total ingresos operativos</b>	<b>77.191.626</b>	<b>120.367.474</b>	<b>43.175.848</b>
Remuneraciones DF. DAC. CYS. SEC. CC. BIB.	51.958.431	77.862.674	25.904.243
Remuneraciones SEP	10.725.575	14.219.749	3.494.174
Piscinas. Gimnasios. Vestuarios. Otras secciones	1.939.511	3.545.175	1.605.664
Otros gastos directos DF. DAC. CYS. SEC. CC. BIB. SEP	1.754.690	2.772.037	1.017.347
Consumos	5.732.295	14.496.930	8.764.635
Mantenimiento	844.405	1.318.633	474.228
Empresa limpieza	1.826.105	6.791.313	4.965.208
Costos administrativos	5.512.264	6.117.101	604.837
Actividades	224.050	830.119	606.069
Gastos varios	4.793.159	2.663.897	(2.129.262)
Financieros	1.646.454	2.256.328	609.874
<b>Total egresos operativos</b>	<b>86.956.939</b>	<b>132.873.956</b>	<b>45.917.017</b>
<b>Resultados operativos</b>	<b>(9.765.313)</b>	<b>(12.506.482)</b>	<b>(2.741.169)</b>
Diferencia de cotización ganada	1.218.564	532.016	(686.548)
Ajuste resultados ejercicios anteriores	0	0	0
<b>Total ingresos diversos</b>	<b>1.218.564</b>	<b>532.016</b>	<b>(686.548)</b>
Diferencia de cotización perdida	1.579.647	1.552.749	(26.898)
Ajuste resultados ejercicios anteriores	0	1.796.512	1.796.512
Amortizaciones	7.309.016	8.488.322	1.179.306
<b>Total egresos diversos</b>	<b>8.888.663</b>	<b>11.837.583</b>	<b>2.948.920</b>
<b>Resultados diversos</b>	<b>(7.670.099)</b>	<b>(11.305.567)</b>	<b>(3.635.468)</b>
Ingresos por venta de padrones	7.131.500	0	(7.131.500)
<b>Total ingresos extraordinarios</b>	<b>7.131.500</b>	<b>0</b>	<b>(7.131.500)</b>
Costo de venta de padrones	3.157.617	0	(3.157.617)
Gastos por venta de padrones	218.264	0	(218.264)
<b>Total egresos extraordinarios</b>	<b>3.375.881</b>	<b>0</b>	<b>(3.375.881)</b>
<b>Resultados extraordinarios</b>	<b>3.755.619</b>	<b>0</b>	<b>(3.755.619)</b>
<b>Resultados netos del ejercicio</b>	<b>(13.679.793)</b>	<b>(23.812.049)</b>	

## CANTIDAD DE SOCIOS

Mes/Año	Cantidad de socios	Movimiento
agosto-09	9.021	
agosto-10	8.782	(239)
agosto-11	8.335	(447)
agosto-12	7.905	(430)
agosto-13	7.768	(137)
agosto-14	7.493	(275)
agosto-15	7.093	(400)
agosto-16	6.907	(186)
agosto-17	6.505	(402)
agosto-18	6.035	(470)
agosto-19	6.194	159
agosto-20	4.635	(1.559)
agosto-21	4.200	(435)
agosto-22	5.133	933

## **INFORME DE COMISIÓN FISCAL**

En cumplimiento de lo dispuesto por los estatutos del Club Bco. República, ésta Comisión Fiscal ha procedido al análisis de los Estados Contables, la revisión de Ctas y Saldos del Club con otras instituciones y organismos, así como de las acciones tomadas por el Consejo Directivo y la Gerencia General del Club, no habiendo encontrado observaciones significativas que informar.

Constatamos que la incidencia de la Pandemia y la necesidad de endeudarse para encarar el mantenimiento y las mejoras edilicias necesarias, han derivado en un aumento del Pasivo, mantenimiento de importante deuda con los funcionarios, con un déficit sobre el cual está impactando la reestructura encarada por la dirección del Club.

Finalizamos éste documento señalando que el informe elaborado por el Consejo Directivo recoge con rigor la gestión realizada durante el período, y que los Estados Contables responden a la información que surge de los registros respectivos.

**Walter Suárez      Hebert Díaz      Martín Apesteguy**